



**KATHOLISCHES VERWALTUNGSZENTRUM
STUTT GART**

www.aida-orga.de

ANWENDERBERICHT
ZEIT, ZUTRITT, SELFSERVICE + WORKFLOW





Mit 42 Kirchengemeinden und 65 Kindertagesstätten betreut das katholische Verwaltungszentrum Stuttgart ca. 1650 Mitarbeiter und unterstützt diese auch in den Bereichen Finanz- und Bauwesen sowie Soziales (stationäre und ambu-

lante Pflege-, Hospiz- und Kindertagesstätten). Um dies möglich zu machen, beschäftigt das Katholische Stadtdekanat Stuttgart 65 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in einem gemeinsamen Verwaltungszentrum ihren Arbeitsplatz haben.

Auf vier Etagen werden so in den Bereichen Finanzwesen, Kindertagesstätten und Soziales, Bau- und Liegenschaftsbetreuung, sowie Personal die verschiedensten Aufgaben übernommen. Eine reibungslose und einfache Zusammenarbeit ist hierbei natürlich wichtigste Arbeitsgrundlage. Damit dies funktioniert, ist es notwendig, die internen Verwaltungsabläufe zeitsparend zu gestalten, damit mehr Energie in die eigentlichen Aufgaben des Stadtdekanats investiert werden kann. Dass dazu auch die Zeiterfassung der Mitarbeiter gehört, wurde im Verwaltungszentrum Stuttgart durch eine akute Situation sehr deutlich. Auf Grund des Ausfalls der alten Zeiterfassungsanlage wurde es plötzlich notwendig, dass die Mitarbeiter ihre Arbeitszeit wieder händisch zu erfassen hatten. Nach kurzer Zeit war klar: Eine gute elektronische Zeiterfassung ist unabdingbar und möglichst rasch lauffähig zu installieren.

Da das Vorgängermodell in den Zeitmodellen und Auswertungen starr und unflexibel war, sehr viel manuelle Papierarbeit verursachte und zuletzt unzuverlässig war, vertraut das katholische Verwaltungszentrum nun auf die Lösungen von AIDA. Hauptsächlich wird das AIDA System für die Zeiterfassung des Personals und die Zutrittskontrolle zum Verwaltungsgebäude verwendet. Erfasst werden 65 Mitarbeitende. Für jede Arbeitsvertragsart ist hierbei ein Wochenplan hinterlegt. Dieser

dient im AIDA System als Abrechnungsgrundlage sowohl für die gearbeitete Zeit und das Führen des Zeitkontos als auch für Urlaubs- und Krankheitsabrechnungen. Jeder Mitarbeiter hat eine Chipkarte oder Schlüsselanhänger. Diese fungieren zunächst als Türöffner an einem Zutrittsleser und werden nach dem Eintritt auch für die Buchung an den dafür vorgesehenen Zeiterfassungsterminals verwendet. Alle erfassten Zeiten werden innerhalb Sekundenbruchteilen an das AIDA System weitergeleitet und ausgewertet: eine Buchungsbestätigung wird dem Mitarbeiter sofort an das Terminal gegeben.

Für die Buchungskontrolle, die Nachträge von eventuell vergessenen Buchungen, sowie für den Urlaubsworkflow hat sich das Stadtdekanat für die AIDA Cloud mit Selbst- und Abteilungsauskunft, Antragswesen, Onlinebuchen und die Smartphone-App entschieden.



So haben die Mitarbeiter Zugriff über die AIDA Cloud auf ihr Nutzerkonto: Dabei erhalten sie über ein Passwort geschützten Zugang mit individuellem Rechteprofil zum betriebsinternen AIDA Web Portal.

Dort haben die Mitarbeiter und Führungskräfte folgende Möglichkeiten, sowohl am PC als auch an mobilen Geräten:

- buchen direkt am PC oder über Smartphone via App
- Buchungen einsehen
- gegebenenfalls fehlende Buchungen elektronisch nachbuchen
- den persönlichen Kalender einsehen (Urlaub, Krankheit, Freizeit, ...)
- Urlaubsanträge oder Anträge für andere Fehlgründe stellen
- Gruppenkalender einsehen, um sich bestmöglich mit Kollegen und Mitarbeitern abzustimmen.



Buchungen, die über das im AIDA Web Portal integrierte Onlinebuchen oder die Smartphone-App vorgenommen werden, gelangen sofort auf elektronischem Weg in das AIDA System.

Welche Möglichkeiten der einzelne Nutzer hat, kann ganz individuell über ein Rechteprofil eingestellt werden, sodass die Möglichkeit besteht, Vorgesetzten mit erweiterten Rechten mehr Funktionen und Übersichten zur Verfügung zu stellen, z.B. Einsicht in Personalzeiten der zugeordneten Mitarbeiter, Genehmigung oder Ablehnung von Urlaubs- und Freizeitanträgen, Auswertungen über Arbeitszeitsalden, Gruppenkalender zur Urlaubsplanung und -visualisierung.

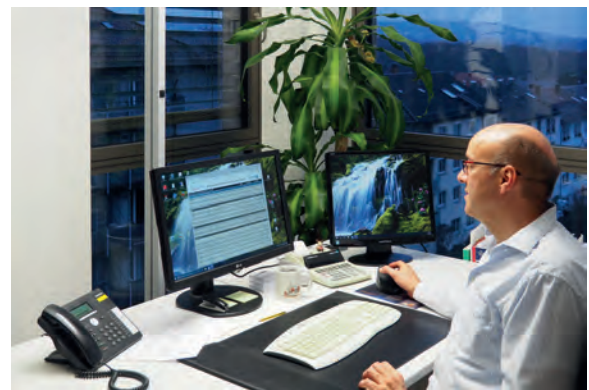
Die abschließende Bearbeitung der Urlaubs- und Fehltagsanträge wird von einer Stabstelle elektronisch ausgeführt, die die Anträge auf Plausibilität und Richtigkeit überprüft und so automatisch in AIDA freigibt.

Da alle Anträge sofort elektronisch verarbeitet, geprüft und weitergeleitet werden, kommen Kollisionen bei den Urlaubsanträgen nicht mehr vor oder fallen schnell ins Auge und können im Vorfeld schon rasch geklärt werden. Ein interessanter Aspekt ist dabei, dass der Genehmigungsweg der Anträge individuell auf die jeweilige Abteilungsstruktur und Vertretungssituation zugeschnitten werden kann. Das System wird über die AIDA Cloud wirklich allen Ansprüchen gerecht. In diesem Bereich arbeitet das Verwaltungszentrum schnell, effizient und papierlos!

Grundlegende Entscheidungsfaktoren für die Auswahl von AIDA waren:

- übersichtliche und intuitive Software und Menüführung

- verständliche Dialoge im System
- die integrierte Zutrittsberechtigung: der Chip kann als Türöffner und für die Zeitbuchung eingesetzt werden
- die individuell angepasste Konfiguration, die das AIDA System bietet:
 - unterschiedlichste Zeitpläne
 - verschiedenste integrierte Auswertungen und Übersichten
 - angepasste Zutrittsberechtigungsprofile
 - die AIDA Cloud als Kommunikationsplattform
 - AIDA Smartphone-APP
- Möglichkeit der modularen Erweiterung, sowohl für weitere Funktionen als auch bei steigender Mitarbeiterzahl
- Beratung, Support und Unterstützung vor, während und auch nach der Systemeinführung immer ausführlich, kompetent und hilfreich.



Fazit:

Das AIDA System ist in jedem Fall zu empfehlen. Die Möglichkeiten sind vielfältig und durch den speziell modularen Aufbau kann jeder Kunde selbst entscheiden, wie viel davon genutzt werden soll. Durch die Fülle an Möglichkeiten ist es jedoch auch etwas zeitaufwändiger, sich in das System einzuarbeiten. Dies gilt jedoch nur für den Administrator des Systems. Für den einzelnen Mitarbeiter wird die Zeiterfassung sehr einfach und vor allem gut veranschaulicht und greifbar.



AIDA VERTRIEBS- UND SERVICEPARTNER



- ✓ deutschlandweite Standorte
- ✓ über 45 Jahre Markterfahrung
- ✓ über 250 kompetente Mitarbeiter
- ✓ mehr als 9000 zufriedene Kunden

AIDA ORGA GmbH · Gültlinger Straße 3/1 · D-75391 Gechingen · Tel. +49(0) 70 56 / 92 95-0 · Fax +49(0) 70 56 / 92 95-29 · E-Mail: info@aida-orga.de

Die geschützten Marken sind Eigentum ihrer jeweiligen Inhaber - Technische Änderungen und Weiterentwicklungen vorbehalten.

Die verwendeten Bezeichnungen Kunde, Mitarbeiter, Arbeitgeber, Anwender, Vorgesetzter, Gruppenleiter, Kollege o.ä. gelten für Männer und Frauen gleichermaßen und sind deshalb als geschlechtsneutral anzusehen.

KUNDEN NUTZEN VON AIDA

- Zeiterfassung
- Web-Self-Service
- Web-Workflow
- Mobile Datenerfassung
- BDE-/ Auftragszeiterfassung
- Leistungserfassung Bauhof
- Zutrittskontrolle
- Elektronische Schließanlagen
- Video-Überwachung
- Video-Sprechanlagen
- Alarmanlagen
- Park-Leit-Erfassungssysteme

www.aida-orga.de